

<b>FECHA:</b>	31/01/2025	<b>EDICIÓN:</b>	2
---------------	------------	-----------------	---

**ITnube Consulting, S.L.** desea proteger a sus clientes y objetivos de negocio ofreciendo a sus trabajadores, colaboradores, proveedores y clientes un entorno de trabajo seguro mediante las medidas de seguridad y procesos operativos adecuados en el desarrollo de las actividades de:

**Desarrollo de programas informáticos y software orientado al sector de la organización de congresos y eventos, páginas web y proyectos personalizados de programación.**

**Administración y mantenimiento de servidores físicos y virtuales, configuración de redes y sistemas de seguridad bajo Windows y Linux.**

Como principios para tener en cuenta:

- La preservación de la **confidencialidad** de la información y evitando su divulgación y el acceso por personas no autorizadas.
- El mantenimiento de la **integridad** de la información procurando su exactitud y evitando su deterioro.
- Y el aseguramiento de la **disponibilidad** de la información en todos los soportes y siempre que sea necesaria.

La seguridad de la información debe de ser flexible, eficaz y dar soporte al modelo de negocio de la compañía, por ello, la Dirección se compromete a desarrollar, implantar, mantener y mejorar continuamente su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) con el objetivo de la mejora continua en la forma en que prestamos nuestros servicios y en la forma en que tratamos la información de nuestros clientes.

Por ello, establecemos las siguientes directrices:

- Establecimiento de objetivos con relación a la Seguridad de la Información.
- Cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos que podamos suscribir
- Realizar actividades de formación y concienciación en materia de los procesos de Seguridad de la Información para todo el personal.
- Desarrollo del análisis, gestión y tratamiento del riesgo sobre los activos de información.
- Establecer todas las acciones requeridas para mitigar o eliminar los riesgos detectados.
- Establecer la responsabilidad de los empleados en relación el reporte de las incidencias de seguridad.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información en cumplimiento de la presente política
- Cumplimiento por parte de todo el personal de las políticas y procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

La Dirección asigna responsabilidades y autoridad al Responsable de Seguridad sobre el mantenimiento de esta política, prestando consejo y guía para su implementación y correcciones ante desviaciones en su cumplimiento, así como en la gestión de las políticas, procedimiento y actividades del SGSI.

La presente política de seguridad de la información se hallará siempre alineada con las políticas generales de la compañía.